

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 403 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)**

Протокол № 1

заседания родительского комитета ГКДОУ

от 20.10.2024г.

Присутствовали: 8 человека

Отсутствовали: 1

Приглашенные:

Гребельская В.Н., заведующий

Бахурец Л.И.., зам. заведующего по ВМР

Повестка дня

1.Отчет председателя РК о проделанной работе за 2023-2024 уч. год

 Сафиулина Е.Р., председатель РК

2. Изучение нормативно-правовых документов, локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность детского сада.

 Гребельская В.Н., заведующий

3. Отчет о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ГКДОУ на 2024-2025 уч. год

 Гребельская В.Н., заведующий

 Бахурец Л.И., зам. заведующего по ВМР

4. Определение задач работы РК. Обсуждение и утверждение плана работы РК на 2024-2025 уч. год.

 Гребельская В.Н., заведующий

5. Распределение обязанностей между членами родительского комитета.

 Гребельская В.Н., заведующий

1. **Слушали Сафиулину Е.Р.,** председателя родительского комитета, которая предоставила отчет об итогах работы родительского комитета в 2023-2024 уч. году. Елена Равиловна обратила внимание присутствующих, что в течении года члены комитета активно взаимодействовали с воспитателями, помогая в проведении мероприятий: **-** тематические музыкальные праздники, **-** конкурсов, выставок (согласно плана воспитательной работы). Оказывалась помощь в подготовке к летнему оздоровительному периоду (покраска оборудования на участках, благоустройство территории). Комитет помогал улучшить условия пребывания детей в ДОУ, участвуя в приобретении обучающих материалов, в оснащении предметно-развивающей среды по группам (по мере необходимости), что помогло облегчить нагрузку на воспитателей и позволило детям получать более насыщенное воспитание и обучение.

Комитет своевременно информировал родителей обо всех принятых решениях и запланированных мероприятиях.

Родительский комитет на протяжении 2023-2024 уч. года работал эффективно, слажено и согласовано с администрацией ДОУ.

**Выступила: Гребельская В.Н.**, заведующий, выразила благодарность всему родительскому комитету за проделанную работу. Все действия родительского комитета соответствовали законодательству и внутренним правилам детского сада.

**Результаты голосования:** За – 8, Против – 0, Воздержались - 0

**Решение:**

1. Признать работу родительского комитета ДОУ в 2023-2024 учебном году удовлетворительной;

2. Продолжать осуществлять тесное сотрудничество между семьей и ДОУ, в соответствии законодательству и внутренним правилам детского сада.

1. **Слушали Гребельскую В.Н.**, заведующего, которая ознакомила членов родительского комитета с нормативно-правовыми документами, которыми ДОУ руководствуется в своей деятельности: Устав, Закон «Об образовании», Положение о родительском комитете ДОУ и пр.

**Выступила: Калараш Ю.Н., член родительского комитета.**

Юлия Николаевна предложилапринять к сведению нормативно-правовую базу ГКДОУ; родительскому комитету строго придерживаться в своей работе Положения о родительском комитете ДОУ.

**Решение:**

1. Принять к сведению нормативно-правовую базу ГКДОУ;

2. Родительскому комитету строго придерживаться в своей работе Положения о родительском комитете ДОУ.

3. **Слушали: Гребельскую В.Н.**, заведующий, сообщила о результате готовности дошкольного учреждения к началу учебного года. В ДОУ созданы условия для полноценного развития детей. Приоритетными функциями образовательной деятельности являются: оздоровительная и воспитательная. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников, создание здоровьесберегающей среды.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарнитарно - гигиеническим требованиям.

Условия труда для работников ДОУ созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Образовательное учреждение охраняется в утренние, дневные и вечерние часы. Разработана документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. Оформляется информация для родителей по вопросам ОБЖ.

**Выступили:**

**Бахурец Л.И., зам. заведующего по ВМР.**

Лилия Ивановна познакомила присутствующих с основными задачами ГКДОУ на 2024-2025 учебный год. Обратила внимание присутствующих, что в соответствии с ООП дошкольного образования, с целью ее реализации, с учетом возрастных особенностей детей в учреждении создана материально-техническая база, призванная обеспечить достаточный уровень физического, речевого, познавательного, художественно—эстетического и социально— коммуникативного развития ребенка.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах учитывает направления развития и образования, возрастные и индивидуальные потребности детей. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной. Оформление развивающей предметно пространственной среды отвечает эстетическим требованиям, привлекательно для детей.

С детьми регулярно проводятся занятия, беседы по правилам дорожного движения и безопасного поведения детей на улицах. Организуются встречи с работниками МЧС, досуги по данной тематике, игры.

**Ермак А.С., член родительского комитета.**

Анна Станиславовна предложила считать готовность ДОУ к новому 2024 – 2025 учебному году удовлетворительной.

**Результаты голосования:** За – 8, Против – 0, Воздержались - 0

**Решение:**

1. Принять к сведению результаты готовности МДОУ к началу учебного года, задачи годового плана работы МДОУ на 2024-2025 учебный год.
2. Считать готовность ДОУ к новому 2024 – 2025 учебному году удовлетворительной.

4. **Слушали Гребельскую В.Н., заведующего.**

Виталина Николаевна вынесла на обсуждение проект плана работы родительского комитета ГКДОУ на 2024-2025 учебный год.

**Выступили:**

**Авдошина А.А., член родительского комитета.**  Анна Андреевна обратила внимание присутствующих на содержательность и ответственность выполнения плана.

**Рудь В.В. член родительского комитета,**

Виктория Владимировна выступила с предложением принять и утвердить план работы РК на 2024-2025 уч. год

**Результаты голосования:** За – 8, Против – 0, Воздержались - 0

**Решение:**

1. Утвердить план работы родительского комитета на 2024-2025учебный год.

1. **Слушали** Сафиулина Е**.Р., члена РК**

Для эффективной работы важно распределить обязанности между членами комитета. Каждый из участников может взять на себя определённую зону ответственности: организацию мероприятий, взаимодействие с администрацией, финансовый контроль и так далее.

**Выступила: Даниленко О.И., член родительского комитета.**

Оксана Игоревна предложила распределить обязанности между членами родительского комитета.

Председатель РК –  Сафиулина Елена Равиловна

Заместитель председателя РК – Рудь Виктория Владимировна

Секретарь РК – Ермак Анна Станиславовна

Члены РК – Калараш Юлия Николаевна

 Вольковая Ольга Игоревна

 Авдошина Анна Андреевна

 Даниленко Оксана Игоревна

Предложила проголосовать за предложенный состав.

**Результаты голосования:** За – 8, Против – 0, Воздержались - 0

**Решение:**

Распределить обязанности между членами родительского комитета.

Председатель РК: Сафиулина Елена Равиловна

Заместитель председателя РК: Рудь Виктория Владимировна

Секретарь РК: Ермак Анна Станиславовна

Члены РК: Калараш Юлия Николаевна

 Вольковая Ольга Игоревна

 Авдошина Анна Андреевна

 Даниленко Оксана Игоревна

**РЕШЕНИЕ**

1. Признать работу родительского комитета ДОУ в 2023-2024 учебном году удовлетворительной;

2. Продолжать осуществлять тесное сотрудничество между семьей и ДОУ, в соответствии законодательству и внутренним правилам детского сада.

3. Принять к сведению нормативно-правовую базу ГКДОУ;

4. Родительскому комитету строго придерживаться в своей работе Положения о родительском комитете ДОУ.

5. Утвердить план работы родительского комитета на 2024-2025учебный год.

6. Распределить обязанности между членами родительского комитета.

 Председатель РК: Сафиулина Елена Равиловна

 Заместитель председателя РК: Рудь Виктория Владимировна

 Секретарь РК: Ермак Анна Станиславовна

 Члены РК: Калараш Юлия Николаевна

 Вольковая Ольга Игоревна

 Авдошина Анна Андреевна

 Даниленко Оксана Игоревна

Решения принимались открытым голосованием. Приняты единогласно.

Председатель РК Сафиулина Е.Р.

Секретарь Ермак А.С.

**Лист регистрации**

**присутствующих на заседании Родительского комитета ГКДОУ**

от 20.10.2024г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| 1 | Сафиулина Елена Равиловна |  |
| 2 | Рудь Виктория Владимировна |  |
| 3 | Ермак Анна Станиславовна |  |
| 4 | Калараш Юлия Николаевна |  |
| 5 | Вольковая Ольга Игоревна |  |
| 6 | Авдошина Анна Андреевна |  |
| 7 | Даниленко Оксана Игоревна |  |
| 8 |  |  |
| **Приглашенные:** |
| 1 | Гребельская В.Н., заведующий |  |
| 2 | Бахурец Л.И., зам.заведующего по ВМР |  |