**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 403**

**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 403Г.О. ДОНЕЦКА» ДНРПротокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Приказом от\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД№ 403 Г.О. ДОНЕЦКА» ДНР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. ГребельскаяМ.П |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 403**

**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**на 2024-2025 учебный год**

**г. Донецк-2024**

 **Основные разработчики:**

Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР Гребельская В.Н.,

старший воспитатель ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР Пискова Ю.Э.,

старший воспитатель ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР Репина Н.И.,

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок** **I.** **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 5-1212-16 |
| **Блок II.** **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 17-242424-2829-31 |
| **Блок III.** **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 32-3434-36 |

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**:

- по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**

**НА 2024-25 УЧЕБНЫЙ ГОД В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г.О. ДОНЕЦКА» ДНР**

Для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по патриотическому воспитанию в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
2. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ГКДОУ.
3. Внедрение «метода проекта» в образовательный процесс как условие, способствующее развитию познавательно-речевых способностей воспитанников ДОУ.

**Блок I.**

 **ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие ознакомление с памятниками истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Школа № 122» г. Донецка в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Развлечение** «Детский сад встречает ребят!» (День знаний) | 01.09.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 2 | **Тематическое развлечение** «День освобождение Донбасса» | 08.09.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 3 | **Тематическое развлечение** «Наши меньшие друзья» | 04.10.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 4 | **Праздник** «Осень золотая – в гости к нам пришла»  | до24-25.10.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 5 | **Развлечение** «Моя страна» *(День народного единства)* | 01.11.2024 | старший воспитательмуз. руководительвоспитатели групп | сценарий |
| 6 | **Развлечение** «День художника»  | 08.12.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 7 | **Праздник** «Новый год к нам в дверь стучится»  | 24.12-27.12.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 8 | «Святки – святки собрались ребятки» (подготовительная группа) | до 19.01.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели группы | сценарий |
| 9 | **Праздник** «Папа может все, что угодно» (подготовительная группа) | 21.02.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели группы | сценарий |
|  | **Развлечение** «Широкая Масленица» | 27.02.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 10 | **Утренник** «Милая мамочка моя» | до 06-07.03.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 11 | Фестиваль семейных театров | 27.03.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 12 | **Викторина** «Птицы-наши друзья» | 31.03.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели старших групп | сценарий |
| 13 | **Развлечение** «День смеха» | 01.04.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 14 | **Развлечение** «Всемирный день Земли» | 22.04.2025 | старший воспитательмуз. руководительвоспитатели групп | сценарий |
| 15 | **Праздник** «Этот День Победы» | 07.05.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 16 | **Развлечение** «В гости к одуванчику» | 21.05.2024 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| 17 | Выпускной утренник | 31.05.2025 | старший воспитательмузыкальныйруководительвоспитатели групп | сценарий |
| **1.1.3. Выставки и конкурсы** |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Выставка детских работ по изобразительной деятельности «Безопасность детей на дорогах!» | до 20.09.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 2 | Выставка детского рисунка «Дети против терроризма» | до 30.09.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 3 | Выставка детского рисунка «С Россией вместе» | 30.09.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 4 | Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший». (День отца в России.) | 20.10.2024 | старший воспитатель воспитатели групп | детские работы |
| 5 | Выставка семейного творчества из природного материала и овощей «Сокровищница Осени», детские рисунки «Краски осени» | до24.10.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 6 | Выставка детских рисунков к Дню Народного Единства совместно с родителями | до 01.11.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 7 | Выставка детских рисунков к Всемирному дню ребенка «Счастливое детство» + Оформление плаката «Дети - будущее Земли» | 20.11.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 8 | Конкурс чтецов «Все о маме» + фотоколлаж «Мамочка милая, мама моя» | 22.11.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 9 | Выставка детских рисунков «От сердца к сердцу» (к Международному дню инвалидов) | до 03.12.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 10 | Оформление стенда «Герои России»  | до09.12.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 11 | Выставка детских рисунков «Мои права» | до 10.12.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 12 | Выставка детских рисунков к Дню Конституции РФ совместно с родителями | до 12.12.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 13 | Выставка детских работ по нетрадиционной изобрази-тельной деятельности «Зимняя фантазия» и поделок  | до 20.12.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 14 | Выставка поделок изготовленных совместно с родителями «Экологическая елочка» | до23.12.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 15 | Театральный конкурс-фестиваль по сказкам А.С. Пушкина | 10.02.2024 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 16 | Выставка  детских  работ  «Мамы  разные  нужны,  мамы всякие важны»  | до 08.03.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 17 | Выставка стенгазет «Птицы – наши друзья» | 01.04.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 18 | Выставка детских работ по нетрадиционной изобразительной деятельности «Ой, Весна-красна!» | до 22.04.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 19 | Выставка детских работ «Огонь-друг, огонь-враг» | 30.04.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 20 | Выставка детских рисунков «Донецк глазами детей». | до 07.05.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 21 | Выставка детских рисунков «Моя семья». | до15.05.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 22 | Смотр-конкурс «Игровые площадки и выносной материал» | 27.05.2025 | старший воспитательвоспитатели групп | выносной материал |
| 23 | Фотовыставка «Улыбки детей» (ко Дню защиты детей) | до01.06.2025 | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 24 | Выставка детских рисунков «В мире сказок Пушкина» | 06.06.2025 | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 25 | Выставка детских рисунков совместно с родителями «Родина моя» | 12.06.2025 | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 26 | Оформление стенгазет «Детский сад – дружная семья» | 08.07.2025 | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 27 | Выставка детских рисунков «Со спортом дружить – здоровыми быть» | 12.08.2025 | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 28 | Флешмоб «Наш любимый триколор!» | 22.08.2025 | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| 29 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах | в течение года | старшийвоспитательвоспитатели групп | детские работы |
| **Конкурс педагогического мастерства** |
|  1 | Смотр-конкурс патриотических уголков | ноябрь | Старший воспитатель воспитатели групп |  |
| 2 | Смотр познавательных и речевых уголков | январь | Старший воспитательвоспитатели групп |  |
| 3 | Смотр конкурс выносного материала и игровых площадок  | май | Старший воспитательвоспитатели групп |  |
| 4 | Смотр подготовка к учебному году  | август | Старший воспитательвоспитатели групп |  |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |
| --- |
| **Групповые мероприятия**  |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в месяц (3-й четверг)  | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **Общесадовые мероприятия**  |
| Физкультурный досуг по ПДД: «Я - примерный пешеход» | 21.09.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Физкультурный досуг: «Юные пожарные» | 27.09.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: «Дружим с Витаминами**»** | 16.10.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» |  17.10.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: Развлечение для детей младших - средних групп «Осеннее настроение» | 20.11.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: Развлечение для детей старших - подготовительных групп «Физкульт-Ура!!!» | 21.11.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивный праздник для детей всех возрастных групп «Народные игры» | 10.12.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: Физкультурный досуг«Спортивные игры-эстафеты зимой» | 19.12.2024 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: «Путешествие в Страну Здоровья» | 16.01.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Развлечение «Зимние забавы» для детей средних групп | 21.01.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» для детей старших групп | 30.01.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: Спортивный праздник «Зимние Олимпийские игры» | 13.02.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: Физкультурный досуг: «С днем рождения, Мячик!» младшие – средние группы | 12.03.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: Развлечение в старших - подготовительных группах по ОБЖ | 20.03.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| День здоровья: «Здоровье — это здорово!» (с использованием новых здоровье сберегающих технологий) | 07.04.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Физкультурный досуг: «Путешествие в космос» | 11.04.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Физкультурный досуг: «Спички детям не игрушка» для младших – средних групп | 29.04.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Развлечение «Учусь жить безопасно» для старших групп | 30.04.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Спортивный праздник «Папа, Мама, я спортивная семья» | 15.05.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Физкультурный праздник: Олимпийские игры «Малыш - 2025 | 22.05.2025 | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Социальная акция «Письмо Солдату» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО  | В течение года  | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май  | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |
| **Работа с родителями узких специалистов ГКДОУ:** |
| ***Учитель – логопед***  |
| Консультация: «Если вы хотите, чтобы ваш ребенок говорил красиво» | Октябрь  | Учитель - логопед  |
| Консультация «На кухне с мамой мы играем речь и пальцы развиваем». | Декабрь  | Учитель - логопед |
| Консультация «Как учить стихи с ребенком» | Февраль  | Учитель - логопед |
| Консультация «Зачем читать детям книги» | Апрель  | Учитель - логопед |
| Консультация «Готовимся к школе» | Май  | Учитель - логопед |
| ***Инструктора по ФИЗО*** |
| Консультация «Требования к физкультурной форме в детском саду» | Октябрь  | Инструктор по ФИЗО |
| Консультация «Физкультура должна быть в радость!» | Ноябрь  | Инструктор по ФИЗО |
| Подготовка материал для наглядной агитации «Осанка вашего ребенка» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО |
| Консультация «Оздоравливающие игры для детей часто болеющих детей» | Декабрь  | Инструктор по ФИЗО |
| Наглядная агитация для родителей: «Двигательная культура в семье» | Январь  | Инструктор по ФИЗО |
| Памятка для родителей: «Спортивный уголок дома» | Февраль  | Инструктор по ФИЗО |
| Консультация «Как привлечь ребенка к спорту?» | Март  | Инструктор по ФИЗО |
| Консультация «Особенности закаливания детей в домашних условиях» | Апрель | Инструктор по ФИЗО |
| Памятка для родителей: «Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей» | Апрель  | Инструктор по ФИЗО |
| Памятка для родителей: «Простые правила для здоровья и отдыха вашего ребенка! » | Май  | Инструктор по ФИЗО |
| Оформление фотовыставки о спортивном празднике | В течении года  | Инструктор по ФИЗО |
| ***Педагог – психолог*** |
| Консультация «Как помочь ребенку в период адаптации» | Сентябрь  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Поощрения и наказания ребенка в семье» | Сентябрь  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Гиперактивный ребенок» | Октябрь  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Социально- эмоциональное развитие детей» | Октябрь  | Педагог – психолог |
| Консультация «Родительский авторитет» | Ноябрь  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Гендерное воспитание в семье» | Декабрь  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Взаимодействие с агрессивными детьми» | Январь  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Эмоционально- волевая готовность к школе» | Февраль  | Педагог – психолог |
| Консультация «Возрастные особенности старшего дошкольного возраст» | Февраль  | Педагог – психолог  |
| Консультация «10 золотых правил воспитания» | Март  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Тревожный ребенок» | Апрель  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Май  | Педагог – психолог  |
| Консультация «Заповеди мудрого родителя» | Май  | Педагог – психолог  |
| ***Музыкальный руководитель*** |
| Анкетирование «Музыкальное воспитание в семье» (все группы) | Сентябрь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Учим ребенка слушать музыку» | Октябрь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация ***«***Фонопедические упражнения как профилактика простудных заболеваний» | Ноябрь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Малыш и музыка вокруг» | Декабрь  | Музыкальный руководитель |
|  Беседа «Воспитание интереса у детей к музыке» | Январь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Элементарное музицирование как средство творческого развития ребенка» | Февраль  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Возможности музыкальных пальчиковых игр в развитии речи дошкольников» | Март  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Культура досуга в семье» | Апрель  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Десять причин, чтобы поступить с ребёнком в музыкальную школу» | Май  | Музыкальный руководитель |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО1.Современная  и безопасная образовательная среда, обеспечивающая  высокое качество и доступность  дошкольного образования. 2. Об итогах работы в летний оздоровительный период3.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год и основными направлениями воспитательно-образовательной деятельности.4. О программе ОП ДОУ5. О правилах для родителей6. Об основных мероприятиях в этом году.7. Выборы состава родительского комитета8. Коротко о разном. | Заведующий, старший воспитательСтарший воспитательстарший воспитатель Заведующийстарший воспитательзаведующийзаведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период1. Итоги 2020-2021 учебного года. 2. Обеспечение жизнедеятельности детей в летний период. 3. Разное.  | Заведующий, старший воспитательЗаведующий |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя, старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»  | Воспитатели групп |
| Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Май  | 1 Младшая группа: **Итоговое родительское собрание  «Вот какие мы большие!»**1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).3. Жизнь детей в летний период4.Рекомендации на летний период | Воспитатель младшей группы |
|  Младшие группы «Вот и стали мы на год взрослей»1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Жизнь детей в ДОУ. Чему мы научились за год».2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).3. Жизнь детей в летний периодРекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание. |  |
| Средняя группа: «Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми среднего дошкольного возраста, определение перспектив» 1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?»2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?».3.Показ презентации «Чему мы научились за год».4.Рекомендации по организации летнего отдыха. | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшие группы:«Дорогой знаний».1.Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы.2.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».3. Вручение благодарностей родителям4. Безопасность детей в летний период.  | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Подготовительная группа «Семья на пороге школьной жизни»1.Покидая детский сад…2.Показ презентации «До свидания, детский сад»3.Церемония награждения семей за успехи в воспитании.4.Безопастность детей в летний период | Воспитатели групп |
|  | Логопедическая группа: « Вот и стали мы на год взрослей»1.Посмотрите, чему мы научились.2.Результаты логопедической работы за  учебный год. Рекомендации на летний период.3.Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год».4. Безопасность детей в летний период.  | Воспитатели групп |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**Блок II.**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | старшийсвоспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года  | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Декабрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| ***Учитель – логопед*** |
| «Зачем развивать мелкую и артикуляционную моторику». | Ноябрь | Учитель – логопед  |
| «Рекомендации по обучению грамоте» | Январь | Учитель – логопед |
| «10 простых советов от логопеда для всех возрастов» | Март | Учитель – логопед |
| ***Инструктор по ФИЗО*** |
| Как оборудовать физкультурный уголок в группе согласно ФГОС дошкольного образования? | Сентябрь  | Инструктор по ФИЗО |
| «Роль воспитателя на занятиях физической культурой» | Ноябрь  | Инструктор по ФИЗО |
| «Здоровье своё- сберегу» | Ноябрь  | Инструктор по ФИЗО |
| «Закрепление основных видов движений при проведении ритмической гимнастики» | Декабрь  | Инструктор по ФИЗО |
| «Быть в движении - значить быть здоровым» | Декабрь  | Инструктор по ФИЗО |
| «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | Февраль  | Инструктор по ФИЗО |
| «Мяч - важная игрушка в жизни ребёнка!» | Март  | Инструктор по ФИЗО |
| ***Педагог – психолог*** |
|  «Тимбиллдинг или занятие по командообразованию» | Сентябрь  | Педагог – психолог  |
| Круглый стол «Психологическая безопасность ребенка в семье» | Октябрь  | Педагог – психолог  |
| Тренинг «Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога» | Ноябрь  | Педагог – психолог  |
|  Лекция «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Чем мы можем помочь и чего делать нельзя»  | Декабрь  | Педагог – психолог  |
| «Рекомендации по предупреждению эмоциональных перегрузок всех участников воспитательно-образовательного процесса» | Январь  | Педагог – психолог  |
| Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов» | Март  | Педагог – психолог  |
| Анкетирование педагогов:- «Агрессивность детей»- «тревожность детей» | Апрель  | Педагог – психолог  |
|  Лекция, тренинг «Здоровый педагог – здоровые дети. Релаксационная пауза» | Май  | Педагог – психолог  |
| ***Музыкальный руководитель*** |
| Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии». | Сентябрь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитиимузыкальных способностей»:- цель создания;- методика изготовления;- роль воспитателя в использовании игр детьми. | Ноябрь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику»; | Декабрь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах» | Январь  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Музыкотерапия»; | Февраль  | Музыкальный руководитель |
| Практикум по разучиванию подвижных музыкальных игр. | Апрель  | Музыкальный руководитель |
| Консультация «Результаты диагностики уровня развития музыкальных способностей»:- поиск и поддержка талантливых детей;- рекомендации по дальнейшему развитию одаренных и талантливых детей. | Май  | Музыкальный руководитель |

**2.1.3. Семинары-практикумы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Семинар-практикум **«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»**1. Введение и презентация «**Формирование основ безопасности жизнедеятельности**»2. Рассказ **педагогов** о методах и приемах [работы в разных возрастных группах](https://www.maam.ru/obrazovanie/pedsovety)3. Деловая игра:- часть1. Введение и презентация «**Формирование основ безопасности жизнедеятельности**». - часть 2. Игры по **безопасности для дошкольников** - часть 3. Деловая игра4. Подведение итога | Сентябрь | старший воспитательвоспитателистарший воспитательЗаведующий  |
| Семинар-практикум с элементами тренинга **«Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ»**1. Вводная часть

- Рефлексия «Дерево жизни»- Психологическая игра «Ток»- Психологический тренинг с элементами утренней гимнастики2. Теоретическая часть- Презентация «Здоровьесберегающие технологии»3. Практическая часть- Коллективный просмотр занятия- Тренинг «Здоровье – это…»- Психогимнастика, релаксация- Домашнее задание4. Заключительная часть- памятка «Десять золотых правил»- Итог - релаксация | Октябрь  | , педагог-психолог-//--//- Педагог-психолог, инструктор ФИЗОинструктор ФИЗОинструктор ФИЗОпедагог-психологвоспитателипедагог-психологпедагог-психолог |
| Семинар-практикум **«Использование инновационных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»**1. Вступительное слово: цели и задачи развития речи.
2. Практическая часть:

 - «Сторителлинг, как способ развития связной речи детей дошкольного возраста»; - Деловая игра «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста».3. Коллективные просмотры: - первая младшая группа «Солнышко»; - лог. старшая группа «Колокольчик».4. Подведение итогов. Решение | Январь | Зам. заведующего по ВМРУчитель-логопедЗам. заведующего по ВМР, старший воспитательЗам. заведующего по ВМР |
| Семинар-практикум **«Эффективные методы познавательного развития в дошкольном возрасте»**1. Рефлексия2. Введение. Формирование познавательной активности дошкольников.3. Выступление педагогов.4. Подведение итогов. Разгадывание кроссворда.5. Рефлексия. Проект решения | Март  | Педагог-психологЗам.заведующего по ВМРВоспитателиСтарший воспитатель |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов  |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
|  Установочный педсовет №3 **«Основные направления и задачи деятельности ГКДОУ на 2024 – 2025уч. год».**1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы

 Информация1. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год, расписания образовательной деятельности, формы ведения календарного планирования педагогов, утверждение творческих групп, наставничество.

 Дискуссия 1. Обсуждение и утверждение ОП ДО ГКДОУ в соответствии с ФОП ДО:

- использование разнообразных форм работы;- включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;- организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания. 4. Утверждение ответственных за ведение образовательной платформы «Сферум», группы в социальной сети «ВКонтакте», «ГосВеб»5. Ознакомление с нормативно - правовыми документами по вопросу организации и проведения аттестации педработников, утверждение перспективного плана проведения аттестации и курсовой переподготовки педагогических работников МБДОУ.  Круглый стол6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет в форме деловой игры № 4 **«Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников»**1. Выполнение решений педсовета № 3
2. «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО».
3. Практическая часть. Деловая игра «Мой край – моя Родина».
4. «Эффективные способы развития патриотических чувств у детей дошкольного возраста» (из опыта работы).
5. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом (домашнее задание).
6. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию»
7. Результаты смотра-конкурса «Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию»
8. Решение педсовета
 | Ноябрь | Зам. заведующего по ВМРЗам.заведующего по ВМР, старший вос-льЗам. заведующего по ВМР, старший вос-льМаксименко А.А., воспитательВоспитателиЗаведующийЗам. заведующего по ВМРЗам. заведующего по ВМР, старший вос-ль |
| Тематический педсовет № 1 «Метод проектов как средство познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста»1. Выполнение решений педсовета № 4
2. Роль проектной деятельности в речевом развитии.

 Консультация1. Практическая часть. Деловая игра «Проектный метод ДОУ».
2. Проект – это интересно (презентации проектов – домашнее задание).
3. Итоги тематического контроля «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».
4. Решение педсовета.
 | Февраль | Зам. заведующего по ВМРСтарший воспитатель Зам. заведующего по ВМР, старший вос-льВоспитателиЗаведующийЗам. заведующего по ВМР |
| Итоговый педсовет № 2 **«Ярмака достижений»**1. Выполнение решений педсовета № 1
2. Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025учебный год.
3. Анализ качества воспитательно-образовательной работы ГКДОУ.
4. Эффективность системы оздоровительно-образовательной работы ГКДОУ (отчет по заболеваемости).
5. Отчеты узких специалистов
6. Итоги комплексной проверки «Организация образовательного процесса в первых младших группах» (группы А, Б) (аналитическая справка).
7. Утверждение программы и планов работы на период ЛОК-2023г.

4. Решение педсовета. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.1.5. Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Возрастная группа** | **Срок** | **Ответственные** |
| Здоровьесберегающие технологии  | Старшая группа  | Октябрь | Инструктор по ФИЗО  |
| Патриотическое воспитание | Старшая группа «Ромашка» | Ноябрь | Максименко А.А. |
| Патриотическое воспитание | Младшая группа«Радуга» | Ноябрь | Чикалюк Н.Н. |
| Речевое развитие |  Первая младшая «Солнышко» | Январь | Сергеева Е.П. |
| Речевое развитие | Старшая группа лог. «Колокольчик» | Январь | Степанец С.А. |
| Познавательное развитие |  Старшая группа «Акварельки» | Март | Пискова Ю.Э. |
| Познавательное развитие | Младшая группа «Звездочка» | Апрель | Гижко Н.Л. |

* 1. **Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Инструкции по пожарной безопасности | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Инструкции по ГО ЧС | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Инструкции по Антитерроризму | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарный учебный график | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| Программа производственного контроля | Декабрь | Заместитель заведующего по АХР  |
| Учебный план | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Максименко А. А | Воспитатель | Апрель  |
| Бурич Е. Д | Воспитатель | Апрель |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Овчаренко Е. П | Воспитатель | Сентябрь  | Для воспитателей ДОО (У) |
| Акулова И. А | Педагог - психолог | Сентябрь  | Для педагогов – психологов (практических психологов) ДОО (У) I очный этап |
| Безсонова Н. Ю | Воспитатель  | Сентябрь – Октябрь  | Для воспитателей групп компенсирующего и комбинированного типа (направленности) ДОО |
| Гребельская В. Н | Заведующий  | Ноябрь  | Для заведующих и старших воспитателей ДОО (У) I сессия |
| Ткачёва Ю. Г | Воспитатель | Ноябрь | Для воспитателей ДОО (У) |
| Ковалевич Н. А | Воспитатель | Ноябрь | Для воспитателей ДОО (У) |
| Краснобаева О. Н | Воспитатель | Ноябрь | Для воспитателей ДОО (У) |
| Акулова И. А | Педагог - психлог | Ноябрь | Для педагогов – психологов (практических психологов) ДОО (У) II очный этап |
| Гребельская В. Н | Заведующий | Декабрь  | Для заведующих и старших воспитателей ДОО (У) II сессия |
| Попенко Н. А | Воспитатель | Декабрь | Для воспитателей ДОО (У) |

**2.3.3. Административно-производственные совещания при заведующем**

|  |  |
| --- | --- |
| **АВГУСТ** | 1.Организация приема детей ГК ДОУ, комплектование групп.2. Об итогах готовности к началу учебного года.3. Подготовка к празднованию Дня знаний |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1. Исполнение решений совещания № 1 от 28.08.2024.2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.2. О ведения документации воспитателей и специалистов.3.Утверждение графиков работы педагогического и технического персоналов.  |
| 1.Исполнение решений совещания № 2 от 04.09.2024.2. О подготовке и проведении родительских собраний.3. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. |
| 1. Исполнение решений совещания № 3 от 11.09.2024.2.Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3.Уборка прилегающей территории. Организация чистого четверга. |
| 1. Исполнение решений совещания № 4 от 18.09.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3. О состоянии ведение документации воспитателей и специалистов. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1. Исполнение решений совещания № 5 от 25.09.2024.2. О выполнение месячника по пожарной безопасности в ДОУ.3. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю. |
| 1. Исполнение решений совещания № 6 от 02.10.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3. О подготовке к осеннее - зимнему периоду.  |
|  1. Исполнение решений совещания № 7 от 09.10.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3. О безопасности пребывания воспитанников ГКДОУ; соблюдение пропускного режима. |
| 1. Исполнение решений совещания № 8 от 16.10.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю. |
| 1. Исполнение решений совещания № 9 от 23.10.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3.О результатах педагогической диагностики детей.Об анализе адаптации детей. |
| **НОЯБРЬ** | 1. Исполнение решений совещания №10 от 30.10.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3.Профилактика травматизма.  |
| 1. Исполнение решений совещания №11 от 06.11.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю. 3.О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья  |
| 1. Исполнение решений совещания №12 от 13.11.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3.О соблюдении санитарно-гигиенического режима.  |
| 1. Исполнение решений совещания №13 от 20.11.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025гг. |
| **ДЕКАБРЬ** | 1. Исполнение решений совещания №14 от 27.11.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников(инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). |
| 1. Исполнение решений совещания №15 от 04.12.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.3. Анализ уровня заболеваемости. |
|  1. Исполнение решений совещания №16 от 11.12.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Утверждение инструкций по ОТ, ПБ, ГО, антитерроризму |
| **ЯНВАРЬ** | 1. Исполнение решений совещания №17от 18.12.2024.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. |
| 1. Исполнение решений совещания №18 от 15.01.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. |
| 1. Исполнение решений совещания №19 от 22.01.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Об аттестации педагогических работников. |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1. Исполнение решений совещания №20 от 29.01.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. |
| 1. Исполнение решений совещания №21 от 05.02.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. |
| 1. Исполнение решений совещания №22 от 12.02.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. |
| 1. Исполнение решений совещания №23 от 19.02.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю..  |
| **МАРТ** | 1. Исполнение решений совещания № 24 от 26.02.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О результативности работы с родителями. |
| 1. Исполнение решений совещания №25 от 05.03.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю..  |
| 1. Исполнение решений совещания №26 от 12.03.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О посещаемости групп. |
| 1. Исполнение решений совещания №27 от 19.03.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О соблюдении безопасности во время воспитательно-образовательного процесса |
| **АПРЕЛЬ** | 1. Исполнение решений совещания №28 от 26.03.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3.Подготовка родительских собраний (утверждение графика проведения, повестки дня) |
| 1. Исполнение решений совещания №29 от 02.04.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории и благоустройству. |
| 1. Исполнение решений совещания №30 от 09.04.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю..  3..Организация проведения «Недели безопасности». |
| 1. Исполнение решений совещания №31 от 16.04.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю..  |
| 1. Исполнение решений совещания №32 от 23.04.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Итоги аттестации педагогов. |
| **МАЙ** | 1. Исполнение решений совещания №33 от 30.04.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3.Подготовка к выпускному празднику |
| 1. Исполнение решений совещания №34 от 14.05.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников порезультатам педагогической диагностики. |
| 1. Исполнение решений совещания №35 от 21.05.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период |
| **ИЮНЬ** | 1. Исполнение решений совещания №36 от 28.05.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О проведение ремонтных работ. |
| **ИЮЛЬ** | 1. Исполнение решений совещания №37 от .04.06.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период и соблюдении санитарно-эпидемиологического режима. |
|  **АВГУСТ** | 1. Исполнение решений совещания №38 от .09.07.2025.2. Представление и обсуждение плана механизма действий на предстоящую неделю.. 3. О подготовке к установочному педсовету. 4. О подготовке к новому учебному году. |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Организация работы по нравственно – патрио-тическому воспитанию»  | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Использование проект-ного метода в работе с дошкольниками». | Тематический | Открытый просмотр | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| «Организация образова-тельного процесса в первых младших группах» (группы А, Б)  | Комплексный  | Наблюдение, анализ доку-ментации | Апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| Адаптация воспитанни-ков в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Системати-ческий | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Заболеваемость. Посещаемость | Системати-ческий |  Табель посещения  | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспита-тельно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО Состояние документации педагогов, воспитателей групп | Системати-ческий | Анализ документа-ции | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация работы по ОБЖД | Системати-ческий | Анализ планов,  | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Подготовка воспитателей к занятию | Системати-ческий | Посещение групп, визуальный осмотр | ежемесячно | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитан-ников в детском саду  | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ доку-ментации, наблюдение |  Сентябрь, Апрель | Заведующий, старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительная работа | Оперативный | Анализ доку-ментации, посещение групп, наблюдение | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель, медсестра |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Выборочный | Анализ доку-ментации, посещение групп, наблюдение | Октябрь, Январь, Апрель | Медсестра, старший воспитатель |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | Оперативный | Анализ доку-ментации, посещение групп | Декабрь,Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Выполнение решений педагогического совета | Оперативный | Наблюдение, анализ  | Январь, Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки  эксперименти-рования и познаватель-ные) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в  группах | Выборочный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
|  Диагностические и мониторинговые исследования  | НачальныйИтоговый | Наблюдение, беседы | ОктябрьМай | Старший воспитатель |
| Подготовка ДОУ к летнему периоду | Оперативный |  Посещение групп, про-верка доку-ментации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздорови-тельных мероприятий в режиме дня в летний период | Оперативный | Наблюдение, анализ доку-ментации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования:* Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования в ДОУ.
* Результаты воспитательно-образовательной деятельности
 | ОктябрьМай | Старший воспитательСтарший воспитатель |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | Декабрь, март | Заведующий, старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников  | Январь, май | Медработник |

**Блок III.**

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организационные мероприятия по подготовкеДОУ к новому учебному году | Август | ЗаведующийЗавхозСтарший воспитатель |
| Работа по благоустройству, озеленениютерритории. | Май | ЗаведующийЗавхоз |
| Маркировка мебели | Август | ЗавхозВоспитателиМедицинская сестра |
| Работа по обновлению материально – технической базы | В течениигода | ЗаведующийЗавхоз |
| Работа с документацией | В течениигода | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| Подготовка здания к зиме мытье окон, уборкатерритории | Ноябрь  | Завхоз  |
| Проверка освещения ДОУ, работа подополнительному освещению | Август,сентябрь | ЗаведующийЗавхоз |
| Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Старший воспитатель |
| Составление графиков отпусков, просмотртрудовых книжек и личных дел | Январь | Заведующий |
| Работа по составлению локальных актов инормативной документации | В течениигода | Заведующий |
| Рейд по ОТ и ПБ детей и сотрудников | В течениигода | Ответственные поОТ и ПБ |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течениигода | ЗаведующийМедицинская сестра |
| Работа по составлению и обновлениюинструкций | Декабрь | ЗаведующийОтветственный за ОТ |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Антропометрические измерения детей,анализ уровня физического развития детей. | Сентябрь, май  | Медицинскаясестра |
| Оформление документации на вновьпоступивших детей. | По поступ-лению детей | Медицинская сестра |
| Проведение медицинского осмотра детей(диспансеризация) | По плану | Медицинская сестра |
| Оказание первой медицинской помощипри возникновении несчастных случаев | По необходимости | Медицинская сестра |
| Выявление заболевших детей, своевременнаяих изоляция | Ежедневно  | Медицинская сестра |
| Вакцинация детей | Согласно нац.календарюпрививок | Медицинская сестра |
| Информирование администрации, педагоговДОУ о состоянии здоровья детей, о случаяхзаболеваний острыми инфекциями, гриппом,энтеробиозом т.д. | Ежедневно | Медицинская сестра |

* + 1. **Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. 1.О выполнение ранее принятых решений.
2. 2.Анализ готовности ГКДОУ к новому учебному году.
3. 3. Утверждение графиков работы работников ГКДОУ на 2024-2025 учебный год.
4. 4.Об организации по охране труда и безопасности жизнедеятельности, участников воспитательно-образовательного процесса, проведение инструктажей: - ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму; -ознакомление с планом работы по охране труда и составом комиссии;-предупреждение ДДТТ, соблюдение правил ПБ, и ЧС.
5. 5. О назначении ответственных лиц за отчетную информацию.
6. 6. Ознакомление с нормативно-правовым законодательством РФ.
 | Август | ЗаведующийЗам. Заведующего по АХРПредседатель ПК Корж И.А.ЗаведующийЗаведующий |
| 2 | 1.О выполнение ранее принятых решений.2. Утверждение графика отпусков ГКДОУ на 2025 учебный год.3.О соблюдение требований инструкций по охране жизни и здоровья детей, усиление профилактической работы в зимний период. Состояние работы по ОТ, ПБ, ГО.4.Утверждение инструкций по ОТ, ПБ, ГО, антитерроризму, ДИ и Положений о разработке инструкций  | Декабрь | ЗаведующийПредседатель ПККорж И.А.Корж И.А. |
| 3 | 1. О выполнение ранее принятых решений.2. Выполнение плана работы по благо устройству.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 4. Организация Дня охраны труда в ГКДОУ: - утверждение плана работы «Недели безопасности ребенка» и практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям. | Май | ЗаведующийЗАМ.заведующего по АХРЗам.зааедующего по ВМР, старший воспитатель Корж И.А., Зам.зааедующего по ВМР, старший воспитатель  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство в ночное время, выходные и праздничные дни) | Постоянно  | Заведующий  |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | Сентябрь – октябрь | Ответственные по ГО |
| Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | Сентябрь – октябрь | Ответственные по ГО |
| Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | Сентябрь – октябрь | Ответственные по ГО |
| Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Ежедневно | Заведующий ВоспитателиЗавхоз  |
| Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается ихвзаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т. п. | План  | Ответственные по ГО |
| Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 2 раза в год  | Ответственные по ГО |
| Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля заосвещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д. | Постоянно  | ЗаведующийЗавхоз |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей. | Новогодниепраздники,выпускныевечера | Ответственные по ГОВоспитатели  |
| Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | План  | Воспитатели  |
| Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС природного и техногенного характера | 2 раза в год  | Ответственные поГО |
| Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | План  | Ответственные по ОТ и ПБ |
| Проведение бесед с родителями о режиме посещения образовательной организации | Постоянно  | Воспитатели  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки поэвакуации | Август, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов попожарной безопасности. По необходимостипривести в соответствие с действующимзаконодательством | Сентябрь  | Заведующий  |
| Организовать и провести проверку всехпротивопожарных водоисточников (гидрантов),подходов и подъездов к ним наподведомственных территориях. Принеобходимости принять безотлагательные мерыпо устранению выявленных неисправностей | Октябрь, апрель | Завхоз Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническомуобслуживанию систем противопожарнойзащиты | По графикутехобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажахпланов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателейнаправления движения к эвакуационнымвыходам | Ежемесячнопо 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31октября | Ответственный за пожарную безопасностьВоспитатели  |
| Инструктаж по обеспечению пожарнойбезопасности, сотрудников и детей. | НовогодниеПраздники выпускные вечера | Ответственный за пожарную безопасностьЗаведующий  |